

見積依頼書

下記の商品につきまして以下の条件で見積もりを依頼します。

1. 依頼主情報

会社名		ご担当者様	
ご住所	〒		
電話番号		FAX番号	
E-mail			

2. 納品場所

※依頼主様と異なる場合は、指定のお届け先をご記入ください。同様の場合は「同上」とご記入下さい。

会社名		ご担当者様	
ご住所	〒		
電話番号		FAX番号	

3. お見積り内容 (在庫が無い場合、代替品でご提案させていただきます。)

※柱・大引・根太・床板・手摺・フェンス横板等、使用用途を必ずお書き下さい。

※サイズをご記入される場合は、弊社規格サイズ(ホームページに記載)からお選び下さい。

規格以外のサイズでお申しいただいた場合は、規格サイズに最も近いサイズでお見積りさせていただきます。

	商品名・サイズ※(厚み×幅×長さ)mm	使用用途※	数量	単価	金額
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				金額	
				送料	別途お知らせします
				合計	

※現在お見積りのご依頼が多く、お申し込みを頂いてからお見積りをお出しできるまで3~4日かかる場合がございます。予めご了承ください。

4. 相見積り先はありますか？ (いずれかにチェックを入れてください)

「有り」の場合差し支えなければ会社名/サイト名を教えてください

有り 無し

--

5. 通信欄

※必要な時期をお知らせ下さい(いつ頃ご入用ですか?)

--